

Krzeszowice dn. 25.11.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowicach zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia pn.:

„Świadczenie kompleksowych usług utrzymania czystości pomieszczeń biurowych stanowiących siedzibę Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowicach oraz terenu wokół siedziby Ośrodka ”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Krzeszowice (Nabywca) - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzeszowicach (Odbiorca),
ul. Krakowska 11, 32-065 Krzeszowice, tel. 0-12 258 30 80,
adres strony internetowej: www.gopskrzeszowice.pl
adres e-mail, na który należy przesłać ofertę: sekretariat@gopskrzeszowice.pl.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024r. poz. 1320) postępowanie nie podlega przepisom w/w ustawy ze względu na wartość zamówienia oszacowaną poniżej kwoty 130.000 zł

Postępowanie jest prowadzone w oparciu o uregulowania wewnętrzne obowiązujące u Zamawiającego tj.: „Regulamin udzielania zamówień publicznych, w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krzeszowicach”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Świadczenie kompleksowych usług utrzymania czystości dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowicach.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia tj. stałe utrzymanie w czystości pomieszczeń biurowych i pomocniczych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowicach, zlokalizowanych przy ul. Krakowskiej 11 w Krzeszowicach wraz z terenem przyległym i parkingiem. Łączna powierzchnia pomieszczeń i korytarzy przeznaczona do sprzątnięcia w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowicach przy ul. Krakowskiej 11 wynosi ok 900 m², natomiast teren wokół budynku to ok 10% tej powierzchni.

Wykaz pomieszczeń objętych przedmiotem umowy oraz środków czystości i dezynfekcji zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - Opis Przedmiotu Zamówienia.

2. Usługa obejmuje m.in.:
 - a. sprzątnięcie biur oraz ich dezynfekcję,
 - b. umycie okien w całym obiekcie (co najmniej dwukrotnie w trakcie trwania umowy)
 - c. utrzymanie czystości na zewnątrz obiektu (odśnieżanie, zamykanie chodników, opróżnianie koszy, grabienie liści, plewienie fragmentu zieleni przed budynkiem i za budynkiem) –
 - d. zapewnienie wszystkich środków czystości, higieny oraz dezynfekcyjnych posiadających odpowiednie świadectwa jakościowe i atesty.

Szczegółowy zakres czynności, wykaz środków higieny, czystości i dezynfekcji oraz sposób wyceny usług określają załączniki nr 1 i 2 do niniejszego zapytania.

3. Zamawiający wymaga, aby usługa była świadczona przez 5 dni w tygodniu w godzinach popołudniowych (po zakończeniu pracy Ośrodka) w wymiarze co najmniej 4h dziennie.
4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane ze świadczonymi usługami czyli: sprzątanie pomieszczeń przez cały okres ich trwania. Wykonawca, w dniu podpisania umowy, przedstawi Zamawiającemu pisemne oświadczenie potwierdzające, że osoby wykonujące pracę zgodnie z powyższym wskazaniem będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z listą zatrudnionych osób.
5. Na każde żądanie Zamawiającego w terminie do 10 dni licząc od daty pisemnego wezwania, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących czynności polegające na sprzątaniu pomieszczeń Ośrodka oraz terenów zewnętrznych tj.: poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę /Podwykonawcę kopii umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Udostępnienie dokumentów zawierających dane osobowe nastąpi z uwzględnieniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę lub zakres wykonywanych obowiązków i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
7. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z osobą wykonującą czynności sprzątania, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia, w sytuacji zaistnienia takiej potrzeby, niezwłocznie nie później niż w terminie 7 dni od rozwiązania umowy, innej osoby na jej miejsce.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od 02.01.2026 r. - do 31.12.2026 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy prowadzą działalność od co najmniej od 3 lat oraz wykażą, że:

- 1) w okresie 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, wykonali lub wykonują należycie co najmniej trzy usługi sprzątania pomieszczeń biurowych o wartości min. 50.000 zł. brutto każda nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy. Przez jedną usługę rozumie się jedną umowę/kontrakt. Spełnienie ww. warunku zostanie ocenione na podstawie **załącznika numer 5** tj. Wykaz świadczonych usług oraz dokumentów potwierdzających należyte ich wykonanie np. referencji, protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 2) posiadają Polisę na co najmniej 500.000 zł
- 3) zapewni obsługę koordynatora ds. sprzątania poparte minimum 3 letnim doświadczeniem w koordynowaniu poparte zaświadczeniem z danego miejsca pracy. Spełnienie ww. warunku zostanie ocenione na podstawie **załącznika numer 6**

- 4) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz sprzętem niezbędnym do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszego zapytania- Spełnienie ww. warunku zostanie ocenione na podstawie **załącznika numer 3**
- 5) siedziba Wykonawcy znajduje się nie dalej niż 30 km od Krzeszowic i jest w stanie zapewnić serwis w przypadku ewentualnej sytuacji awaryjnej w czasie nie dłuższym niż 1,5 godziny.

Wykonawca na każde wezwanie zamawiającego przedstawi opis i charakterystykę stosowanych środków przy realizacji usługi.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTÓW

A. Oferty będą oceniane w dwóch etapach:

W pierwszym etapie nastąpi ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty. Oferty Wykonawców niespełniających warunków udziału w postępowaniu zostaną odrzucone.

W drugim etapie nastąpi ocena ofert niepodlegających odrzuceniu wg następujących kryteriów:

B. Kryteria Oceny ofert:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich wagi:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	CENA	80 %	80 punktów
2	ŚWIADCZENIE DODATKOWYCH USŁUG	20 %	20 punktów

Każda oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

DLA KRYTERIUM CENA:

najniższa cena otrzyma 80 pkt. pozostałe proporcjonalnie mniej w/g następującego przelicznika:

$$Pi(C) = (C_{min} / C_i) \times 80$$

gdzie:

Pi (C)	liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C min	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Ci	cena oferty "i";

Zamawiający wskazuje, że cena całkowita powinna uwzględniać wartość usługi sprzątnięcia pomieszczeń wewnątrz oraz zewnątrz budynku z zastrzeżeniem, że miesięczny ryczałt brutto usługi sprzątnięcia na zewnątrz budynku nie może stanowić więcej niż 10 % całkowitej wartości oferty (w ujęciu rocznym). Szczegóły określa Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania

DLA KRYTERIUM ŚWIADCZENIE DODATKOWYCH USŁUG:

Przez „Świadczenie dodatkowych usług” Zamawiający rozumie świadczenie usług wykraczających poza wymagany zakres wskazany w Załączniku nr 1 tj. Opis Przedmiotu Zamówienia.

Dodatkowa usługa to: DODATKOWE UMYCIE OKIEN.

Zamawiający ustala następującą punktację za to kryterium:

Umycie okien 4 razy w roku (2 razy dodatkowo) – 20 punktów

Umycie okien 3 raz w roku (1 raz dodatkowo) – 10 punktów

Umycie okien 2 razy (co mieści się w podstawowym zakresie) – 0 punktów

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w Formularzu ofertowym informacje na temat dodatkowego kryterium oceny ofert. W przypadku braku wypełnienia wymaganej pozycji Zamawiający przyzna 0 punktów.

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, której przyznana zostanie największa liczba punktów łącznie we wszystkich kryteriach.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę po negocjacjach z Wykonawcami.

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

Na ofertę składają się:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 2
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
- 3) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 4
- 4) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług przez Wykonawcę wraz z dokumentami potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 5.
- 5) Wykaz Usługobiorców/Zamawiających, którzy korzystali z usług Koordynatora Wykonawcy – zał. 6
- 6) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

VIII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i oferować tylko jedną cenę / brutto/. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert, wszystkie zostaną odrzucone.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań oraz przygotowana na drukach według wzorów stanowiących załączniki do zapytania. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie czytelną techniką trwałą. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo /oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem/ określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
4. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
5. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. **Termin składania ofert: 5 grudnia 2025 r. do godz. 13.30 (decyduje data doręczenia/wpływu tj. oferta musi być przed tą datą doręczona do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**

w Krzeszowicach. Ofertę można złożyć za pomocą operatora pocztowego, osobiście w siedzibie Ośrodka lub przesłać na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzeszowicach, ul. Krakowska 11, 32-065 Krzeszowice, lub przesłać elektronicznie (skan) na adres mailowy: sekretariat@gopskrzeszowice.pl **również do godz. 13.30).**

9. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
10. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i uzasadnić stanowisko. Strony zawierające informację, o których mowa w zdaniu poprzednim winny być oddzielnie ze sobą połączone oraz ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i oznaczone klauzulą : informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.)

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- a) Wszelkie dodatkowe informacje dotyczące ogłoszenia można uzyskać pod numerem tel. 12 258 30 86.
- b) W niniejszym postępowaniu wszelkie zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną - email: sekretariat@gopskrzeszowice.pl.
- c) Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dot. treści niniejszego ogłoszenia powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w pkt. b).
- d) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

X. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPARWIE PRZEDMIOTOWEGO ZAMÓWIENIA

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę a także zamieści informację na stronie internetowej.
2. Zamawiający z wybranym Wykonawcą zawrze umowę, której wzór stanowi **załącznik nr 7** do zapytania po przekazaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

XI. INFORMACJE DOT. UNIEWAŻNIENIA Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) wszystkie oferty zostaną odrzucone,
- 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny, a Oferentowi nie przysługuje wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenie.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 2) oferta jest niekompletna - nie będzie zawierała wymaganych dokumentów wskazanych w zapytaniu ofertowym,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych
- 4) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 5) jeśli Wykonawca złoży kilka ofert, wszystkie oferty zostaną odrzucone,
- 6) zostały złożone po terminie

Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych oferty w terminie wyznaczonym w wezwaniu do uzupełnienia braków. Wezwanie zostanie wysłane do Oferenta za pośrednictwem poczty elektronicznej.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzeszowicach.
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krzeszowicach: adam.zieminski@cbi24.pl
- 3) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Wyłącznie w celu przeprowadzenia i realizacji niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami przekazanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące Prawo zamówień publicznych,
- 5) przekazane dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących, jest wymogiem wynikającym z obowiązujących przepisów prawa wiążanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych przekazanych w niniejszym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) osoba, której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu posiada:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje osobie, której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. ust. 1 lit. c RODO.

XIV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN, Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. W przypadku uchylania się Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza od podpisania umowy, realizacja zamówienia zostanie powierzona kolejnemu Wykonawcy z najwyższą oceną uzyskaną z oceny ofert bez ponownego ich badania i oceny.

Dyrektor Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Krzeszowicach

[Podpis]
mgr Aneta Solarz

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowicach

Załączniki

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
5. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług przez Wykonawcę
6. Wykaz usługobiorców/zamawiających, którzy korzystali z usług koordynatora wykonawcy
7. wzór umowy

Krzeszowice dn. 25.11.2025 r.

POMIESZCZENIE	PRZEDMIOT	CZĘSTOTLIWOŚĆ
KUCHNIA	Czyszczenie szafek, blatów	5 x w tygodniu
	Czyszczenie i mycie zlewu	5 x w tygodniu
	Mycie czajnika elektrycznego i odkamienianie	5 x w tygodniu
	Mycie lodówki	1 x w miesiącu
	Mycie podłóg	5 x w tygodniu
	Mycie parapetów, drzwi, grzejników	1 x w tygodniu
	Opróżnianie koszy na śmieci	5 x w tygodniu
	Mycie stołu	5 x w tygodniu
	Dezynfekcja blatów i stołu	5 x w tygodniu
	Uzupełnianie środków czystości	5 x w tygodniu
TOALETY	Mycie umywalek i armatury	5 x w tygodniu
	Mycie i dezynfekcja muszli toaletowych	5 x w tygodniu
	Uzupełnianie artykułów higienicznych	5 x w tygodniu
	Czyszczenie ścianek działowych i ścian pokrytych płytkami	1 x w tygodniu
	Mycie luster	3 x w tygodniu
	Mycie dozowników na mydło, papier toaletowy	3 x w tygodniu
	Opróżnianie koszy na śmieci	5 x w tygodniu
	Mycie parapetów, drzwi, grzejników	1 x w tygodniu
	Mycie podłóg	5 x w tygodniu
KORYTARZE+ KLATKA SCHODOWA	Czyszczenie i dezynfekcja poręczy	2x w tygodniu
	Opróżnianie koszy na śmieci	5 x w tygodniu
	Czyszczenie drzwi zewnętrznych	5 x w tygodniu
	Dezynfekcja i mycie klamek, włączników światła	5 x w tygodniu
	Mycie parapetów, drzwi, grzejników	1 x w tygodniu
	Mycie tablic informacyjnych	1 x w tygodniu
	Mycie podłóg	5 x w tygodniu
	Czyszczenie wycieraczek wewnątrz i zewnątrz budynku	5 x w tygodniu
POKOJE BIUROWE, ARCHIWUM, SALA KONFERENCYJNA	Mycie na wilgotno powierzchni mebli biurowych	1 x w tygodniu
	Mycie na wilgotno biurów	1 x w tygodniu
	Czyszczenie na sucho sprzętu biurowego	1 x w tygodniu
	Mycie parapetów, drzwi, grzejników	2 x w tygodniu
	Mycie luster, opraw świetlnych	1 x w tygodniu
	Przecieranie gniazd i włączników	1 x w tygodniu
	Utrzymanie w czystości krzeseł i foteli	1 x w tygodniu
	Odkurzanie i mycie podłóg	2 x w tygodniu
	Opróżnianie koszy i niszczarek z wymiana wkładów foliowych	3 x w tygodniu
TEREN ZEWNĘTRZNY	Zamiatanie placu przed budynkiem	5 x w tygodniu
	Odśnieżanie przed 2 wejściami do budynku wraz ze schodami i drodze do wejścia	5 x w tygodniu
	Utrzymanie czystości przed obydwojema wejściami do budynku i wokół budynku – tereny zielone (schody zewnętrzne i dojście do budynku- chodnik, pow. ok. 20m ²)	5x w tygodniu
OKNA W BUDYNKU	Mycie okien w całym budynku	2x w roku

Liczba okien w budynku:

- 1) Okna dwuskrzydłowe złożone z 6 kwaterok każda po ok. 70cmx50 cm – 42 szt.
- 2) Okno trójskrzydłowe złożone z 9 kwaterok po ok. 70cmx50 cm – 1 szt.
- 3) Okno trójskrzydłowe złożone z 6 kwaterok po ok. 70cmx50 cm – 1 szt.
- 4) Okno 80x60 cm – 5 szt.

ŚRODKI CZYSTOŚCI, HIGIENY I DEZYNFEKCJI, KTÓRE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZAPEWNIĆ W TRAKCIE OBOWIĄZYWANIA UMOWY, W TYM W SZCZEGÓLNOŚCI:

1. Mydło w płynie,
2. Płyn do mycia naczyń,
3. Środek do dezynfekcji rąk w płynie oraz do dezynfekcji powierzchni wewnątrz budynku,
4. Środki odpowiednie do czyszczenia m.in. podłóg, płytek ściennych, poręczy, szyb, luster, muszli i umywalek, AGD, drzwi, parapetów, mebli w tym tapicerowanych, biurek, komputerów i monitorów oraz ich akcesoriów,
5. Papier toaletowy, ręczniki jednorazowe (do podajników)
6. Worki na śmieci i do niszczonek,
7. Odświeżacze powietrza do toalet,

Wszystkie artykuły muszą posiadać odpowiednie świadectwa jakościowe i atesty.

FORMULARZ OFERTOWY
dla postępowania na usługi:

„Świadczenie kompleksowych usług utrzymania czystości pomieszczeń biurowych stanowiących siedzibę Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowicach oraz terenu wokół siedziby Ośrodka”

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Krzeszowice – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzeszowicach, ul. Krakowska 11, 32-065 Krzeszowice

2. WYKONAWCA

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
	NIP:	

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

4. Nawiązując do ogłoszenia pn. „ Świadczenie kompleksowych usług utrzymania czystości pomieszczeń biurowych stanowiących siedzibę Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowicach ”oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapytaniem, w następującym zakresie:

- a) ryczałt miesięczny brutto za świadczenie usługi sprzątania pomieszczeń wewnątrz: zł,
a w tym podatek Vat %
- b) ryczałt miesięczny brutto za świadczenie usługi sprzątania na zewnątrz budynku: zł,
a w tym podatek Vat %¹
- c) całkowita wartość oferty: (ryczałt miesięczny z pkt. a) + ryczałt miesięczny z pkt. b)) x
12 miesięcy = zł brutto
- d) dodatkowe kryterium: „Świadczenie dodatkowych usług”:
zaznaczyć odpowiednio

- ☐ Umycie okien 4 razy w roku – 20 punktów
- ☐ Umycie okien 3 raz w roku – 10 punktów
- ☐ Umycie okien 2 razy – 0 punktów

5. Oświadczam, że:

- akceptuję termin realizacji usługi tj. 12 miesięcy od daty podpisania umowy, z zastrzeżeniem że rozpoczęcie świadczenia usług rozpocznie się w dniu 02.01.2026 r. a zakończy się nie później niż w dniu 31.12.2026 r.
- zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego, zasadami udzielania zamówień i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,

¹ Zamawiający wskazuje, że wynagrodzenie z punktu b nie może stanowić więcej niż 10 % wartości wskazanej punkcie c)

- 3) uważam się za związanego złożoną ofertą od terminu składania ofert do 30 dni od tej daty,
 4) nie uczestniczę jako Wykonawca w innej ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu.
 6. Oświadczam(y), że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:*

	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji:	Liczba stron
1.		
2.		

Wyjaśniam, że podstawą dokonanego zastrzeżenia jest (podać uzasadnienie w formularzu lub dołączyć dodatkowe wyjaśnienie) :

.....
**jeśli Wykonawca nie zastrzega dokumentów wpisuje „nie dotyczy”*

7. Oświadczam, że następujące części zamówienia powierzę (ymy) do wykonania podwykonawcom:*

Lp.	Rodzaj usług	Nazwa Podwykonawcy (jeśli jest znana)
1.		
2.		

**jeśli Wykonawca nie powierza części zamówienia podwykonawcy wpisuje „nie dotyczy”*

8. Oświadczam, że w dniu podpisania umowy, przedstawię Zamawiającemu pisemne oświadczenie wraz z listą zatrudnionych osób.
 9. Oświadczam, że zgodnie z ustawą Prawo przedsiębiorców składam ofertę jako:

☒ **Mikroprzedsiębiorstwo²**

☐ **Małe przedsiębiorstwo³**

☐ **Średnie przedsiębiorstwo⁴**

.....
Data i podpis Wykonawcy

lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

² mikroprzedsiębiorca to przedsiębiorca, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

³ mały przedsiębiorca to przedsiębiorca, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro;

⁴ średni przedsiębiorca to przedsiębiorca, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro;

Niniejszym oświadczam, że ubiegając się o zamówienie tj.

„Świadczenie kompleksowych usług utrzymania czystości pomieszczeń biurowych stanowiących siedzibę Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowicach oraz terenu wokół siedziby Ośrodka”

spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu, tj.:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia
4. dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
5. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
Data i podpis Wykonawcy

lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



**Oświadczenie Wykonawcy
o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym**

Niniejszym oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

*Data i podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*



.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

**WYKAZ USŁUG SPRZĄTAJĄCYCH
ŚWIADCZONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ**

Składany na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu

Oświadczam, że wykonałem nw. usługi:

L.p.	Rodzaj usługi	Data wykonania	Kwota umowy	Zamawiający
1				
2				
3				
4				
5				

.....
miejscowość, dnia

.....
Data i podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

UWAGA

W załączeniu należy przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie ww. zamówień.
Brak dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług spowoduje, iż dana usługa nie zostanie uwzględniona przy ocenie spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz przy ocenie oferty.

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

WYKAZ USŁUGOBIORCÓW/ZAMAWIAJĄCYCH**KTÓRZY KORZYSTALI Z USŁUG KOORDYNATORA WYKONAWCY**

Składany na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu

Oświadczam, że wykonałem nw. usługi:

L.p.	Usługobiorca/Zamawiający	Data wykonania
1		
2		
3		
4		
5		

.....
miejscowość, dnia

.....
Data i podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

UWAGA

W załączeniu należy przedłożyć dokumenty potwierdzające zatrudnienie koordynatora przez wykonawcę w ramach świadczonych usług. Brak dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług spowoduje, iż dana usługa nie zostanie uwzględniona przy ocenie spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz przy ocenie oferty.

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Krzeszowicach, pomiędzy:

Gminą Krzeszowice, adres siedziby: ul. Grunwaldzka 4, 32-065 Krzeszowice, NIP: 513-023-37-74, reprezentowaną przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowicach – Panią Anetę Solarz, ul. Krakowska 11, 32-065 Krzeszowice, na podstawie Zarządzenia Burmistrza Gminy Krzeszowice nr 47/2018 z dnia 1 lutego 2018 r., w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do jednoosobowego działania w imieniu Gminy Krzeszowice

zwaną w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
zwanym w dalszej treści Umowy „**Wykonawcą**”

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie wyboru oferty, w oparciu o wewnętrzne regulacje Zamawiającego. Na podstawie art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (PZP), do niniejszej Umowy nie mają zastosowania przepisy PZP.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie kompleksowych usług utrzymania czystości pomieszczeń biurowych stanowiących siedzibę Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowicach oraz terenu wokół budynku, zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz złożoną ofertą.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia tj. stałe utrzymanie w czystości pomieszczeń biurowych i pomocniczych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowicach, zlokalizowanych przy ul. Krakowskiej 11 wraz z terenem przyległym określony został w załączniku do zapytania ofertowego -Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. W zakresie niniejszej umowy Wykonawca będzie wykonywać czynności powszechnie przyjęte dla tego typu usług, zapewniając czystość, higienę i estetykę oraz zapewni utrzymanie czystości w pomieszczeniach, ciągach komunikacyjnych oraz na terenie przyległym.
4. Wykonawca przy świadczeniu usługi będącej przedmiotem umowy będzie używał środków o dobrej jakości, posiadających wszystkie wymagane przez prawo atesty, badania, itp., dopuszczające je do obrotu i użycia do powszechnego stosowania. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli środków zastosowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy i żądania zmiany środków w przypadku zakwestionowania ich jakości.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę oraz umiejętności do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, a świadczone usługi spełniają standardy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową, Opiszem przedmiotu zamówienia, a także zgodnie z:
- 

- 1) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - 2) wymaganiami wynikającymi z przepisów ustawy o ochronie środowiska;
 - 3) wymaganiami wynikającymi z przepisów ustawy o odpadach;
 - 4) zasadami rzetelnej wiedzy i ustalonymi zwyczajami.
4. Pracownicy Wykonawcy pełniący usługę pierwszy raz w obiekcie Zamawiającego, przed rozpoczęciem pracy są zobowiązani do odbycia szkolenia stanowiskowego, za przeprowadzenie którego odpowiada Wykonawca.
 5. Wykonawca jest także zobowiązany do wyznaczenia osoby zwanej Koordynatorem, która będzie pełnić stały nadzór nad pracą osób sprzątających (w przypadku gdy będzie potrzeba zatrudnienia większej liczby osób). Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego. Koordynator powinien być dostępny dla Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego.
 6. Osoby, o których mowa w ustępach poprzedzających muszą posiadać przeszkolenie w zakresie przepisów bhp i ppoż. (koszt przeszkolenia ponosi Wykonawca).
 7. Przy realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się stosować wysokiej jakości środki czystości i utrzymania higieny, konserwacji i środki dezynfekcyjne dopuszczone do powszechnego użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami, opatrzone niezbędnymi świadectwami, opisami technologicznymi i kartami charakterystyk, dopuszczone przez upoważnione instytucje do stosowania w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi oraz posiadające aktualne terminy ważności. Środki te muszą spełniać normy i wymagania określone przepisami właściwymi dla dopuszczenia każdego z preparatów do stosowania na rynku polskim. Do konserwacji podłóg, posadzek i schodów Wykonawca zobowiązuje się stosować wyłącznie środki o sprawdzonym działaniu antypoślizgowym.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do zobowiązania pracowników do dbania o estetykę stroju oraz sprawne i profesjonalne wykonywanie usług, w sposób nie powodujący zakłóceń w pracy Zamawiającego oraz zobowiązania pracowników do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zauważonych usterkach i awariach.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji czasu pracy swoich pracowników oraz jej udostępniania na żądanie Zamawiającego.
 10. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania obowiązującego u Zamawiającego zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu lub środków odurzających oraz używania materiałów i płynów łatwopalnych.
 11. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim, będące następstwem niewłaściwego wykonywania usługi.
 12. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania pracowników wykonujących usługi sprzątania, przy pomocy których realizuje umowę jak za własne działania i zaniechania.
 13. Wszelkie prace objęte zakresem usługi winny być wykonywane w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia znajdującego na terenie Zamawiającego.
 14. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wyrządzonej szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego oceniana będzie na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
 15. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego i prawidłowego prowadzenia dokumentacji wymaganej w świetle obowiązujących przepisów oraz wspólnych ustaleń.
 16. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania Zamawiającemu wszelkich zauważonych uszkodzeń, a w szczególności w sieci wodno - kanalizacyjnej, wyposażenia węzła sanitarnego, oświetlenia itp.
 17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmioty przekazane przez Zamawiającego w związku z realizacją usługi. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są również do prowadzenia książki dyżurów, w której odnotowywane są godziny ich przyścia i wyjścia.
 18. Pracownicy Wykonawcy podczas wykonywania usługi sprzątania pomieszczeń biurowych zobowiązani są otwierać tylko to pomieszczenie, które jest aktualnie sprzątane. Pozostałe pomieszczenia winny być zamknięte na klucz. W sprzątanym pomieszczeniu mogą znajdować się wyłącznie pracownicy Wykonawcy zgłoszeni do realizacji usługi.
 19. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do każdorazowego sprawdzania, czy są zamknięte okna we wszystkich pomieszczeniach sprzątanym.

20. W przypadku zagubienia kluczy lub zniszczenia przedmiotów, znajdujących się w pomieszczeniach Zamawiającego - Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów.
21. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego usuwania wszelkich niedociągnięć stwierdzonych w czasie kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.
22. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania do Zamawiającego wypadków przy pracy oraz zdarzeń potencjalnie wypadkowych, które mogą mieć miejsce na terenie należącym do Zamawiającego.
23. Wykonawca zapozna się z topografią obiektu wraz z otoczeniem objętych niniejszą umową - rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych, terenu zewnętrznego itp.
24. Osoba upoważniona przez Zamawiającego ma prawo wydać dodatkowe polecenie dotyczące sprzątania obiektu Zamawiającego, jeżeli wynika to z bieżących potrzeb- dyspozycje powyższe będą realizowane tylko wówczas, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy oraz ich wykonanie nie narusza przepisów bhp.
25. Wszystkie czynności usługowe Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przy użyciu własnych materiałów, środków czystości, do dezynfekcji powierzchni i utrzymania higieny (w sanitariatach, pomieszczeniach socjalnych), narzędzi, maszyn oraz urządzeń, za które koszt ponosi Wykonawca. Wykonawca jest także zobowiązany do zabezpieczenia dostawy papierowych ręczników do rąk, papieru toaletowego, mydła w płynie, ściereczek do kuchni, płynu do mycia naczyń, za wyjątkiem środków do dezynfekcji dla pracowników Zamawiającego, które zapewnia Zamawiający.
26. Wykonawca jest także zobowiązany do otwierania i zamykania budynku, w celu wykonywania usługi, dodatkowo Wykonawcy zostanie udostępniony kod uzbijający i dezaktywujący alarm. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do załączania alarmu po zakończeniu pracy w budynku.
27. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszystkich niezbędnych informacji mających wpływ na realizację umowy oraz niezwłocznego udzielania odpowiedzi w formie pisemnej, na zgłaszanie przez Zamawiającego usługi dotyczące realizacji przedmiotu umowy, w terminie nie dłuższym 1 dzień od dnia zgłoszenia, chyba, że z uwagi na brak technicznych możliwości Strony uzgodnią inny termin.
28. Na wniosek Zamawiającego, w przypadku zastrzeżeń do pracy określonego pracownika złożonych na piśmie, Wykonawca obowiązany jest do odsunięcia tej osoby od wykonywanych czynności na sprzątanym obiekcie.
29. Wykonawca przedstawi przed przystąpieniem do realizacji Umowy wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy.
30. Zamawiający zastrzega sobie prawo uzgadniania z Wykonawcą składu osobowego oraz wnoszenie uwag do przedstawionych wykazów osób, o których mowa w ust. 29.
31. Wykonawca oświadcza, że ma prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów dane osobowe osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. udostępnienia ciepłej i zimnej wody oraz energii elektrycznej potrzebnej do wykonania przedmiotu umowy, a także zapewnienia Wykonawcy pomieszczeń socjalno-magazynowych w rozmiarze koniecznym dla realizacji prac objętych umową,
2. składania pisemnych zleceń wykonania usług dodatkowych minimum 1 dzień przed datą ich wykonania, Zlecenia będą przesyłane e-mailem lub zgłaszane telefonicznie
Za datę otrzymania zlecenia Strony uznają dzień przekazania zlecenia e-mailem lub telefonicznie,
3. bieżącego kontrolowania prawidłowości wykonywanych usług, a w przypadku ich nieprawidłowego wykonania niezwłocznego pisemnego powiadamiania Wykonawcy oraz dokonania wpisu w prowadzonym rejestrze uchybień,
4. informowania Wykonawcy o wszelkich zmianach, które mogłyby wpłynąć na zakres i wartość świadczonych usług;
5. terminowej zapłaty ustalonego wynagrodzenia.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na okres: **od 2 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.**
2. Umowa może być rozwiązana w formie pisemnej przez każdą ze Stron z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym kodeksu cywilnego.

§ 5

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto miesięcznie (słownie: złotych brutto) płatne w oparciu o przedłożoną przez Wykonawcę fakturę, która zostanie wystawiona po upływie miesiąca kalendarzowego, za który ma zostać wypłacone wynagrodzenie.
2. Całkowite wynagrodzenie Usługodawcy za wykonanie Umowy wynosi zatemzł brutto (słownie: 00/100 brutto).
3. Faktura za świadczenie przedmiotu umowy w miesiącu grudniu zostanie wystawiona najpóźniej do dnia 28.12.2026 r.
4. Należne Wykonawcy wynagrodzenie Zamawiający będzie uiszczał w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę nr Faktura powinna być wystawiona w następujący sposób:
 - a) Nabywa – Gmina Krzeszowice, ul. Grunwaldzka 4; NIP: 513-023-37-74
 - b) Odbiorca – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzeszowicach, ul. Krakowska 11
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje całość wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej Umowy za okres miesięczny.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
8. W przypadkach zamiaru złożenia ustrukturyzowanej faktury Wykonawca proszony jest o poinformowanie zamawiającego o swoim zamiarze w terminie 7 dni przed terminem jej złożenia. Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcy informację o numerze konta na platformie PEF."
9. Należność z tytułu umowy została zabezpieczona w budżecie Zamawiającego na rok 2026 w rozdziale 85219 § 4300.
10. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy.
11. Z dniem wejścia w życie obowiązku stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i przysyłania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz aktów wykonawczych. Za datę wystawienia faktury uważa się dzień jej przesłania do KSeF. W przypadku wystawiania przez Wykonawcę faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), jest zobowiązany do wskazania w fakturze danych Odbiorcy/Płatnika wraz z identyfikatorem podatkowym NIP: 676-10-87-319, a także do wypełnienia pola „Rola” jako „JST odbiorca”. W przypadku niedostępności KSeF, faktury będą wystawiane w formie przewidzianej przepisami.
12. Prawidłowe wskazanie danych, o których mowa w ust. 11, jest warunkiem zapewnienia Zamawiającemu dostępu do faktury w systemie KSeF.
13. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn i usunięcia niezgodności.
14. Z wyłączeniem sytuacji o której w ust. 13, w przypadku opóźnienia w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej, Wykonawca ma prawo dochodzić wypłacenia odsetek w wysokości ustawowej.

§ 6

1. Niezależnie od faktu powstania oraz wysokości ewentualnie poniesionej przez Zamawiającego szkody Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wysokościach i okolicznościach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn obciążających Wykonawcę, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust 2;
 - 2) za każdorazowe stwierdzenie wykonania usługi w sposób sprzeczny z zapisami niniejszej umowy i załącznika do umowy, **po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do prawidłowego świadczenia usługi**, w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Niezależnie od obowiązku zapłaty kar umownych, o których mowa w ust. 1, w razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania przedmiotu umowy lub do zaniechania naruszeń. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może zostać złożone w terminie 14 dni od upływu terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
3. Łączna suma kar umownych nie może przekroczyć 20 % całkowitego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust 2.
4. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższy kwotę kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w kodeksie cywilnym.
5. Karę umowną Wykonawca ureguje na podstawie noty księgowej sporządzonej przez Zamawiającego. Płatność z tytułu kary umownej zostanie uiszczona przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od daty dostarczenia noty księgowej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie oświadczenia o potrąceniu wierzytelności, w przypadku nieuregulowania przez Wykonawcę należności wynikającej z noty księgowej, chyba że z bezwzględnie obowiązujących przepisów wynika brak możliwości dokonania potrącenia.
7. Odstąpienie od umowy może nastąpić ze skutkiem ex tunc lub ex nunc, zgodnie z wyborem odstępującego. W każdym wypadku odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa do naliczenia kar umownych.

§ 7

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy oraz upoważnioną do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest - pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowicach tel.: 012/258-30-86
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest tel.
3. Zamawiający jest upoważniony do dokonywania kontroli sposobu realizacji umowy, w tym w szczególności standardów świadczonych przez Wykonawcę usług.
4. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia kontroli realizacji usługi prowadzonej zarówno na żądania upoważnionej instytucji, jak i Zamawiającego.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia przedmiotowej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzeszowicach.

- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych adam.zieminski@cbi24.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pod nazwą
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

§ 10

1. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, dla których administratorem danych jest Gminny Ośrodek Ośrodka Pomocy Społecznej, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów informatycznych czy papierowych.
2. W przypadku kiedy to Wykonawca będzie powierzał do przetwarzania dane osobowe, zostanie zawarta odrębna umowa określająca cel i zakres tego przetwarzania.
3. Z uwagi na dostęp pracowników Wykonawcy do pomieszczeń, w których mogą znajdować się dane osobowe- Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zasad poufności i zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy i zobowiązuje się w tym zakresie przeszkolić osoby, które w jego imieniu będą świadczyć usługę, na podstawie niniejszej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Strony zobowiązują się do ugodowego rozstrzygania sporów powstałych na tle realizacji niniejszej Umowy. W przypadku braku porozumienia właściwy miejscowo jest sąd siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający