

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowicach zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia pn.:

„Świadczenie kompleksowych usług utrzymania czystości pomieszczeń biurowych stanowiących siedzibę Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowicach oraz terenu wokół siedziby Ośrodka ”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Krzeszowice (Nabywca) - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzeszowicach (Odbiorca),
ul. Krakowska 11, 32-065 Krzeszowice,
tel. 0-12 258 30 80,
adres strony internetowej: www.gopskrzeszowice.pl
adres e-mail, na który należy przesłać ofertę: sekretariat@gopskrzeszowice.pl.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.) postępowanie nie podlega przepisom w/w ustawy ze względu na wartość zamówienia oszacowaną poniżej kwoty 130.000 zł

Postępowanie jest prowadzone w oparciu o uregulowania wewnętrzne obowiązujące u Zamawiającego tj.: „Regulamin udzielania zamówień publicznych, w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krzeszowicach”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Świadczenie kompleksowych usług utrzymania czystości dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowicach.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia tj. stałe utrzymanie w czystości pomieszczeń biurowych i pomocniczych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowicach, zlokalizowanych przy ul. Krakowskiej 11 w Krzeszowicach wraz z terenem przyległym i parkingiem. Łączna powierzchnia pomieszczeń i korytarzy przeznaczona do sprzątnięcia w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowicach przy ul. Krakowskiej 11 wynosi ok 750 m², natomiast teren wokół budynku to ok 10% tej powierzchni.

Wykaz pomieszczeń objętych przedmiotem umowy oraz środków czystości i dezynfekcji zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - Opis Przedmiotu Zamówienia.

2. Usługa obejmuje m.in.:

- a. sprzątnięcie biur oraz ich dezynfekcję,
- b. umycie okien w całym obiekcie (co najmniej dwukrotnie w trakcie trwania umowy)
- c. utrzymanie czystości na zewnątrz obiektu (odsnieżanie, zamykanie chodników, opróżnianie koszy) –
- d. zapewnienie wszystkich środków czystości, higieny oraz dezynfekcyjnych posiadających odpowiednie świadectwa jakościowe i atesty.

Szczegółowy zakres czynności, wykaz środków higieny, czystości i dezynfekcji oraz sposób wyceny usług określają załączniki nr 1 i 2 do niniejszego zapytania.

3. Zamawiający wymaga, aby usługa była świadczona przez 5 dni w tygodniu w godzinach popołudniowych (po zakończeniu pracy Ośrodka) w wymiarze co najmniej 4h dziennie.
4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę/ Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane ze świadczonymi usługami czyli: sprzątanie pomieszczeń przez cały okres ich trwania. Wykonawca, w dniu podpisania umowy, przedstawi Zamawiającemu pisemne oświadczenie potwierdzające, że osoby wykonujące pracę zgodnie z powyższym wskazaniem będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z listą zatrudnionych osób.
5. Na każde żądanie Zamawiającego w terminie do 10 dni licząc od daty pisemnego wezwania, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących czynności polegające na sprzątaniu pomieszczeń Ośrodka oraz terenów zewnętrznych tj.: poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę /Podwykonawcę kopii umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Udostępnienie dokumentów zawierających dane osobowe nastąpi z uwzględnieniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę lub zakres wykonywanych obowiązków i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
7. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z osobą wykonującą czynności sprzątania, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia, w sytuacji zaistnienia takiej potrzeby, niezwłocznie nie później niż w terminie 7 dni od rozwiązania umowy, innej osoby na jej miejsce.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od 02.01.2024 r. - do 31.12.2024 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykazą, że w okresie 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują należycie co najmniej dwie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych o wartości min. 40.000 zł. brutto każda. Przez jedną usługę rozumie się jedną umowę/kontrakt. Spełnienie ww. warunku zostanie ocenione na podstawie **załącznika numer 5** tj. Wykaz świadczonych usług oraz dokumentów potwierdzających należyte ich wykonanie np. referencji, protokołu zdawczo-odbiorczego.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz sprzętem niezbędnym do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszego zapytania- Spełnienie ww. warunku zostanie ocenione na podstawie **załącznika numer 3**

VI. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRYZYNAWANIA PUNKTÓW

A. Oferty będą oceniane w dwóch etapach:

W pierwszym etapie nastąpi ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty. Oferty Wykonawców niespełniających warunków udziału w postępowaniu zostaną odrzucone.

W drugim etapie nastąpi ocena ofert niepodlegających odrzuceniu wg następujących kryteriów:

B. Kryteria Oceny ofert:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich wagi:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	CENA	60 %	60 punktów
2	ŚWIADCZENIE DODATKOWYCH USŁUG	40 %	40 punktów

Każda oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

DLA KRYTERIUM CENA:

najniższa cena otrzyma 60 pkt. pozostałe proporcjonalnie mniej w/g następującego przelicznika:

$$P_i(C) = (C_{\min} / C_i) \times 60$$

gdzie:

$P_i(C)$	liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C_{\min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_i	cena oferty "i";

Zamawiający wskazuje, że cena całkowita powinna uwzględniać wartość usługi sprzątnia pomieszczeń wewnątrz oraz zewnątrz budynku z zastrzeżeniem, że miesięczny ryczałt brutto usługi sprzątnia na zewnątrz budynku nie może stanowić więcej niż 10 % całkowitej wartości oferty (w ujęciu rocznym). Szczegóły określa Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania

DLA KRYTERIUM ŚWIADCZENIE DODATKOWYCH USŁUG:

Przez „Świadczenie dodatkowych usług” Zamawiający rozumie świadczenie usług wykraczających poza wymagany zakres wskazany w Załączniku nr 1 tj. Opis Przedmiotu Zamówienia.

Dodatkowa usługa to: DODATKOWE UMYCIE OKIEN.

Zamawiający ustala następującą punktację za to kryterium:

Umycie okien 4 razy w roku (2 razy dodatkowo) – 40 punktów

Umycie okien 3 raz w roku (1 raz dodatkowo) – 20 punktów

Umycie okien 2 razy (co mieści się w podstawowym zakresie) – 0 punktów

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w Formularzu ofertowym informacje na temat dodatkowego kryterium oceny ofert. W przypadku braku wypełnienia wymaganej pozycji Zamawiający przyzna 0 punktów.

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, której przyznana zostanie największa liczba punktów łącznie we wszystkich kryteriach.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę po negocjacjach z Wykonawcami.

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

Na ofertę składają się:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 2
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
- 3) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 4
- 4) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług przez Wykonawcę wraz z dokumentami potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 5.
- 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

VIII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i oferować tylko jedną cenę / brutto/.
W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert, wszystkie zostaną odrzucone.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań oraz przygotowana na drukach według wzorów stanowiących załączniki do zapytania. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie czytelną techniką trwałą.
W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo /oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem/ określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
4. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
5. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. **Termin składania ofert: 29 listopada 2023 r. do godz. 15.30 (decyduje data doręczenia/wpływu tj. oferta musi być przed tą datą doręczona do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowicach lub na adres e-mail).** Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Ośrodka lub przesłać na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzeszowicach, ul. Krakowska 11, 32-065 Krzeszowice, lub przesłać elektronicznie (skan) na adres mailowy: sekretariat@gopskrzyszowice.pl.
9. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
10. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa i uzasadnić stanowisko. Strony zawierające informację, o których mowa w zdaniu poprzednim winny być oddzielnie ze sobą połączone oraz ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i oznaczone klauzulą : informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.)

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- a) Wszelkie dodatkowe informacje dotyczące ogłoszenia można uzyskać pod numerem tel. 12 258 30 86.
- b) W niniejszym postępowaniu wszelkie zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną - email: sekretariat@gopskrzeszowice.pl.
- c) Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dot. treści niniejszego ogłoszenia powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w pkt. b).
- d) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

X. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPARWIE PRZEDMIOTOWEGO ZAMÓWIENIA

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę a także zamieści informacje na stronie internetowej.
2. Zamawiający z wybranym Wykonawcą zawrze umowę po przekazaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

XI. INFORMACJE DOT. UNIEWAŻNIENIA Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) wszystkie oferty zostaną odrzucone,
- 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny, a Oferentowi nie przysługuje wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenie.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 2) oferta jest niekompletna - nie będzie zawierała wymaganych dokumentów wskazanych w zapytaniu ofertowym,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych
- 4) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 5) jeśli Wykonawca złoży kilka ofert, wszystkie oferty zostaną odrzucone,

6) zostały złożone po terminie

Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych oferty w terminie wyznaczonym w wezwaniu do uzupełnienia braków. Wezwanie zostanie wysłane do Oferenta za pośrednictwem poczty elektronicznej.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzeszowicach.
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krzeszowicach: inspektor@cbi24.pl
- 3) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Wyłącznie w celu przeprowadzenia i realizacji niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami przekazanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące Prawo zamówień publicznych,
- 5) przekazane dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących, jest wymogiem wynikającym z obowiązujących przepisów prawa wiążanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych przekazanych w niniejszym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) osoba, której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu posiada:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje osobie, której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. ust. 1 lit. c RODO.

XIV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN, Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. W przypadku uchylenia się Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza od podpisania umowy, realizacja zamówienia zostanie powierzona kolejnemu Wykonawcy z najwyższą oceną uzyskaną z oceny ofert bez ponownego ich badania i oceny.

Dyrektor Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Krzeszowicach



mgr Aneta Solarz

Podpis Dyrektora

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowicach

Załączniki

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
5. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług przez Wykonawcę

Krzeszowice dn. 20.11.2023 r.

POMIESZCZENIE	PRZEDMIOT	CZĘSTOTLIWOŚĆ
KUCHNIA	Czyszczenie szafek, blatów	5 x w tygodniu
	Czyszczenie i mycie zlewu	5 x w tygodniu
	Mycie czajnika elektrycznego i odkamienianie	5 x w tygodniu
	Mycie lodówki	1 x w miesiącu
	Mycie podłóg	5 x w tygodniu
	Mycie parapetów, drzwi, grzejników	1 x w tygodniu
	Opróżnianie koszy na śmieci	5 x w tygodniu
	Mycie stołu	5 x w tygodniu
	Dezynfekcja blatów i stołu	5 x w tygodniu
	Uzupełnianie środków czystości	5 x w tygodniu
TOALETY	Mycie umywalek i armatury	5 x w tygodniu
	Mycie i dezynfekcja muszli toaletowych	5 x w tygodniu
	Uzupełnianie artykułów higienicznych	5 x w tygodniu
	Czyszczenie ścianek działowych i ścian pokrytych płytkami	1 x w tygodniu
	Mycie lusterek	3 x w tygodniu
	Mycie dozowników na mydło, papier toaletowy	3 x w tygodniu
	Opróżnianie koszy na śmieci	5 x w tygodniu
	Mycie parapetów, drzwi, grzejników	1 x w tygodniu
	Mycie podłóg	5 x w tygodniu
KORYTARZE+ KLATKA SCHODOWA	Czyszczenie i dezynfekcja poręczy	2x w tygodniu
	Opróżnianie koszy na śmieci	5 x w tygodniu
	Czyszczenie drzwi zewnętrznych	5 x w tygodniu
	Dezynfekcja i mycie klamek, włączników światła	5 x w tygodniu
	Mycie parapetów, drzwi, grzejników	1 x w tygodniu
	Mycie tablic informacyjnych	1 x w tygodniu
	Mycie podłóg	5 x w tygodniu
	Czyszczenie wycieraczek wewnątrz i zewnątrz budynku	5 x w tygodniu
POKOJE BIUROWE, ARCHIWUM, SALA KONFERENCYJNA	Mycie na wilgotno powierzchni mebli biurowych	1 x w tygodniu
	Mycie na wilgotno biurek	1 x w tygodniu
	Czyszczenie na sucho sprzętu biurowego	1 x w tygodniu
	Mycie parapetów, drzwi, grzejników	2 x w tygodniu
	Mycie lusterek, opraw świetlnych	1 x w tygodniu
	Przecieranie gniazd i włączników	1 x w tygodniu
	Utrzymanie w czystości krzeseł i foteli	1 x w tygodniu
	Odkurzanie i mycie podłóg	2 x w tygodniu
Opróżnianie koszy i niszczarek z wymiana wkładów foliowych	3 x w tygodniu	
TEREN ZEWNETRZNY	Zamiatanie placu przed budynkiem	5 x w tygodniu
	Odśnieżanie przed 2 wejściami do budynku wraz ze schodami i drodze do wejścia	5 x w tygodniu
	Utrzymanie czystości przed obydwoma wejściami do budynku (schody zewnętrzne i dojście do budynku- chodnik, pow. ok. 20m ²)	5x w tygodniu
OKNA W BUDYNKU	Mycie okien w całym budynku	2x w roku

Liczba okien w budynku:

- 1) Okna dwuskrzydłowe złożone z 6 kwaterek każda po ok. 70cmx50 cm – 36 szt..
- 2) Okno trójskrzydłowe złożone z 9 kwaterek po ok. 70cmx50 cm – 1 szt.
- 3) Okno trójskrzydłowe złożone z 6 kwaterek po ok. 70cmx50 cm – 1 szt.
- 4) Okno 80x60 cm – 5 szt.

ŚRODKI CZYSTOŚCI, HIGIENY I DEZYNFEKCJI, KTÓRE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZAPEWNIĆ W TRAKCIE OBOWIĄZYWANIA UMOWY, W TYM W SZCZEGÓLNOŚCI:

1. Mydło w płynie,
2. Płyn do mycia naczyń,
3. Środek do dezynfekcji rąk w płynie oraz do dezynfekcji powierzchni wewnątrz budynku,
4. Środki odpowiednie do czyszczenia m.in. podłóg, płytek ściennych, poręczy, szyb, luster, muszli i umywalek, AGD, drzwi, parapetów, mebli w tym tapicerowanych, biurek, komputerów i monitorów oraz ich akcesoriów,
5. Papier toaletowy, ręczniki jednorazowe,
6. Worki na śmieci i do niszczonek,
7. Odświeżacze powietrza do toalet,

Wszystkie artykuły muszą posiadać odpowiednie świadectwa jakościowe i atesty.

FORMULARZ OFERTOWY
dla postępowania na usługi:

„Świadczenie kompleksowych usług utrzymania czystości pomieszczeń biurowych stanowiących siedzibę Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowicach oraz terenu wokół siedziby Ośrodka”

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Krzeszowice – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzeszowicach, ul. Krakowska 11, 32-065
Krzeszowice

2. WYKONAWCA

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
	NIP:	

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

4. Nawiązując do ogłoszenia pn. „ Świadczenie kompleksowych usług utrzymania czystości pomieszczeń biurowych stanowiących siedzibę Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowicach ”oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapytaniem, w następującym zakresie:

- a) ryczałt miesięczny brutto za świadczenie usługi sprzątnięcia pomieszczeń wewnątrz: zł,
a w tym podatek Vat %
- b) ryczałt miesięczny brutto za świadczenie usługi sprzątnięcia na zewnątrz budynku: zł,
a w tym podatek Vat %¹
- c) całkowita wartość oferty: (ryczałt miesięczny z pkt. a) + ryczałt miesięczny z pkt. b)) x
12 miesięcy = zł brutto
- d) dotatkowe kryterium: „Świadczenie dodatkowych usług”:
zaznaczyć odpowiednio
- Umycie okien 4 razy w roku – 40 punktów
- Umycie okien 3 raz w roku – 20 punktów
- Umycie okien 2 razy – 0 punktów

5. Oświadczam, że:

- akceptuję termin realizacji usługi tj. 12 miesięcy od daty podpisania umowy, z zastrzeżeniem że rozpoczęcie świadczenia usług rozpocznie się w dniu 02.01.2023 r. a zakończy się nie później niż w dniu 31.12.2023 r.
- zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego, zasadami udzielania zamówień i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
- uważam się za związanego złożoną ofertą od terminu składania ofert do 30 dni od tej daty,

¹ Zamawiający wskazuje, że wynagrodzenie z punktu b nie może stanowić więcej niż 10 % wartości wskazanej punkcie c)

- 4) nie uczestniczę jako Wykonawca w innej ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu.
6. Oświadczam(y), że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:*

	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji:	Liczba stron
1.		
2.		

Wyjaśniam, że podstawą dokonanego zastrzeżenia jest (podać uzasadnienie w formularzu lub dołączyć dodatkowe wyjaśnienie) :

.....

**jeśli Wykonawca nie zastrzega dokumentów wpisuje „nie dotyczy”*

7. Oświadczam, że następujące części zamówienia powierzę (ymy) do wykonania podwykonawcom: *

Lp.	Rodzaj usług	Nazwa Podwykonawcy (jeśli jest znana)
1.		
2.		

**jeśli Wykonawca nie powierza części zamówienia podwykonawcy wpisuje „nie dotyczy”*

8. Oświadczam, że w dniu podpisania umowy, przedstawię Zamawiającemu pisemne oświadczenie wraz z listą zatrudnionych osób.
9. Oświadczam, że zgodnie z ustawą Prawo przedsiębiorców składam ofertę jako:

- Mikroprzedsiębiorstwo²
- Małe przedsiębiorstwo³
- Średnie przedsiębiorstwo⁴

.....

Data i podpis Wykonawcy

lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

² mikroprzedsiębiorca to przedsiębiorca, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

³ mały przedsiębiorca to przedsiębiorca, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro;

⁴ średni przedsiębiorca to przedsiębiorca, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro;

Niniejszym oświadczam, że ubiegając się o zamówienie tj.

„Świadczenie kompleksowych usług utrzymania czystości pomieszczeń biurowych stanowiących siedzibę Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowicach oraz terenu wokół siedziby Ośrodka”

spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu, tj.:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia
4. dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
5. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....

Data i podpis Wykonawcy

lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy
o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym**

Niniejszym oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
*Data i podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*



.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

**WYKAZ USŁUG SPRZĄTAJĄCYCH
ŚWIADCZONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ**

Składany na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu

Oświadczam, że wykonałem nw. usługi:

L.p.	Rodzaj usługi	Data wykonania	Kwota umowy	Zamawiający
1				
2				
3				
4				
5				

.....
miejsowość, dnia

.....
Data i podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

UWAGA

W załączeniu należy przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie ww. zamówień.
Brak dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług spowoduje, iż dana usługa nie zostanie uwzględniona przy ocenie spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz przy ocenie oferty.