*Załącznik*

*do Zarządzenia Nr 55/2023*

 *Burmistrza Gminy Krzeszowice*

 *z dnia 9 lutego 2023 r.*

# Burmistrz Gminy Krzeszowice

# ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ustawy o pomocy społecznej pn. „Aktywizacja zawodowa uczestników projektu

# „OdNowa dla Ciebie”

# w okresie od 13 marca 2023 r. do 30 czerwca 2023 r.”

1. **Rodzaj zadania:**

# Zadanie z zakresu pomocy społecznej, polegające na „Aktywizacji zawodowej uczestników projektu „OdNowa dla Ciebie” w okresie od 13 marca 2023 r. do30 czerwca 2023 r., zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu, nr projektu: RPMP.09.01.01-12-0006/20, realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzeszowicach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014–2020; 9. Osi Priorytetowej Region Spójny Społecznie, Działania 9.1 Aktywna integracja, Poddziałania 9.1.1 Aktywna integracja

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, który zrealizuje zadanie pn. „Aktywizacja zawodowa uczestników projektu "OdNowa dla Ciebie" w okresie od 13 marca 2023 r. do 30 czerwca 2023 r.” w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020,Oś priorytetowa IX. Działanie: 9.1, Poddziałanie 9.1.1.** realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzeszowicach.

Zadanie realizowane będzie dla grup mieszanych: osoby fizycznie zdrowe wraz
z osobami z niepełnosprawnością w celu integracji i burzenia utrwalonych stereotypów; zadanie zakłada wyrównywanie szans płci poprzez równy dostęp do usług z zakresu aktywizacji zawodowej. Zakłada się, że nie mniej niż 9 uczestników wsparcia nabędzie nowe kompetencje i kwalifikacje, które pozwolą na prawidłowe funkcjonowanie w środowisku.

1. Kwalifikacja uczestników do zadania będzie odbywała się na podstawie ewaluacji efektów osiągniętych w ramach realizacji Indywidualnej Ścieżki Reintegracji przez pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowicach.
2. Wykonawca zapewni miejsca przeprowadzenia kursów dostosowane do rodzaju szkolenia i zgodne z wytycznymi dotyczącymi przeprowadzania szkolenia.

Wykonawca pokryje koszt dojazdu uczestników kursów na zajęcia.

**Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wraz
z udzieleniem dotacji na realizację zadania.**

1. Podmioty uprawnione do złożenia ofert:

a) organizacje pozarządowe

 b) podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

1. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania oraz dopuszczalne przesunięcia środków finansowych.**

Środki przeznaczone na realizację ww. zadania pochodzą z budżetu środków europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX. Działanie: 9.1, Poddziałanie 9.1.1. , jako dofinansowania projektu nr RPMP.09.01.01-12/0006/20, pn. „OdNowa dla Ciebie” realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzeszowicach.

Zaplanowana wysokość środków finansowych wynosi maksymalnie **50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).**

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego do wysokości nie przekraczającej 20 % danej pozycji.

Dopuszcza się możliwość zwiększenia procentowego udziału dotacji o nie więcej niż 5%  w całkowitym koszcie zadania publicznego, w stosunku do wskazanego w ofercie udziału procentowego dotacji i finansowego wkładu własnego oferenta.

1. **Zasady przyznawania dotacji:**

Szczegółowe warunki przyznania dotacji na realizację zadania, tryb płatności oraz sposób rozliczenia udzielonej dotacji zostaną określone w umowie zawartej po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert z wyłonionym wykonawca zadania na podstawie art. 15 ust. 4 i art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego
i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dn. 24 października 2018 roku
w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

1. **Terminy i warunki realizacji zadania.**

Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych
w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie.

Zadania, będące przedmiotem konkursu winny być zrealizowane w okresie obowiązywania umowy, tj. 13.03.2023 r. – 30.06.2023 r. Realizacja zadania nastąpi po zawarciu pisemnej umowy z oferentem, której wzór jest zgodny z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dn. 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

**Ze środków dotacji nie mogą być finansowe wydatki dokonane przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.**

Wybrany podmiot lub organizacja zobowiązany jest do sporządzenia i złożenia
w systemie Witkac sprawozdania końcowego, w terminie określonym w umowie,
a także przesłania potwierdzenia złożenia sprawozdania do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowicach. Dotacja będzie wypłacona jednorazowo z góry w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy.

Wzór sprawozdania stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dn. 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

Szczegółowe warunki realizacji zadania publicznego stanowią załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

1. **Przygotowanie oferty i termin składania ofert**
	1. Oferty należy składać do dnia **3 marca 2023 roku do godz. 14.00** w wersji elektronicznej za pomocą generatora „Witkac” udostępnionego na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) oraz w tym samym terminie należy złożyć papierowe potwierdzenie złożenia oferty w systemie Witkac w siedzibie Urzędu Miejskiego w Krzeszowicach, ul. Grunwaldzka 4, 32-065 Krzeszowice, osobiście w godzinach jego pracy lub pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu) Potwierdzenie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.. Po wskazanym terminie oferty, które wpłyną do systemu Witkac lub potwierdzenia złożenia oferty złożone w Urzędzie Miejskim w Krzeszowicach nie będą rozpatrywane.
2. Oferent, ubiegający się o dotację na realizację zadania publicznego zobowiązany jest wypełnić ofertę w wersji elektronicznej w systemie Witkac.pl według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Przed wypełnieniem wzoru oferty konieczne jest założenie konta w systemie „Witkac”: https://witkac.pl/Account/RegisterOferent. Wskazane jest zapoznanie się z instrukcją tworzenia konta oraz instrukcją składania ofert. Korzystanie z systemu „Witkac” przez organizację składającą oferty oraz realizującą zadania w ramach niniejszego konkursu jest bezpłatne.

3. Oferta winna być złożona według następujących zasad:

* + 1. formularz oferty należy opracować w języku polskim,
		2. podawane informacje winny być wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność ofert, zwłaszcza z zakresie sposobu realizacji rezultatów,
		3. wkładu rzeczowego nie wlicza się do źródeł finansowania zadania publicznego, toteż nie należy ujmować go w ofercie w tabeli V.A. Zestawienie kosztów realizacji zadania oraz w tabeli V.B. Źródła finansowania kosztów realizacji zadania. Informacje o wkładzie rzeczowym organizacja może podać w ofercie w tabeli IV.2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania.

4. Potwierdzenie złożenia oferty w w/w systemie należy wydrukować, podpisać przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta oraz złożyć (za pośrednictwem poczty, lub osobiście) na Dzienniku Podawczym Urzędu Miejskiego w Krzeszowicach w terminie wskazanym w ogłoszeniu tj. do dnia **3 marca 2023r.**

5. Wraz z potwierdzeniem złożenia oferty należy przedstawić papierowo następujące dokumenty:

a) statut,

b) dokument stanowiący o podstawie działalności organizacji lub podmiotu potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących – tylko w przypadku zarejestrowania organizacji lub podmiotu w organie rejestracyjnym innym niż Krajowy Rejestr Sądowy,

c) aktualne pełnomocnictwo zarządu (lub innego organu wykonawczego) dla osób składających ofertę – tylko w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy nie posiadający osobowości prawnej.

d) oświadczenie o:

- niezaleganiu z płatnościami na rzecz Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,

- zobowiązania do utrzymywania wskazanego w ofercie rachunku bankowego, nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Urzędu Miejskim w Krzeszowicach, oraz jego oprocentowaniu bądź nieoprocentowaniu,

- zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego,

- posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego,

- niepozbawieniu prawa do otrzymywania dotacji,

- zamiarze osiągnięcia, bądź nie osiągania zysku przy realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu ofert,

- nieprowadzenia przeciwko oferentowi postępowania egzekucyjnego na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego,

- rozliczeniu dotacji udzielonych z budżetu Gminy Krzeszowice

Wzór ww. oświadczenia łącznego stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia

6. Wszystkie przedkładane kopie dokumentów muszą być, na pierwszej lub ostatniej stronie odrębnego dokumentu, potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone aktualną datą, pieczęciami (pieczęć ogólna organizacji lub podmiotu i imienne) oraz podpisami osób, upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi to podpisują się czytelnie z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

7. W przypadku potwierdzeń złożenia oferty, przesłanych drogą pocztową, decyduje data wpływu do Urzędu.

8. Brak złożenia w terminie oferty w systemie oraz potwierdzenia jej złożenia w Urzędzie skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

9. Oferta nadesłana w inny sposób, niż wskazany w pkt 1 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres, nie będzie rozpatrywana w postępowaniu konkursowym.

**VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

* 1. Złożona oferta podlega ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
	2. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznieod dnia zakończenia przyjmowania ofert.
	3. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych oferty w terminie wyznaczonym w wezwaniu do uzupełnienia braków. Wezwanie zostanie wysłane do oferenta za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w ofercie, z wykorzystaniem systemu Witkac.pl
	4. Uzupełnienie każdego braku formalnego musi zostać dokonane w sposób określony w wezwaniu, o którym mowa w pkt 3.
	5. Jeżeli oferent nie dokona uzupełnień braków formalnych w wyznaczonym terminie i formie, jego oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie merytorycznej.
	6. Oferty zostaną ocenione wg następujących kryteriów oceny według skali punktowej od 0-10:
1. możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. atrakcyjność zaproponowanych działań w ramach oferty ( w szczególności podejmowanie innowacyjnych działań integracyjnych, kompleksowość zaproponowanych działań);
3. planowane rezultaty, w szczególności długofalowe efekty realizacji zadania;
4. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym
w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
5. planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
6. proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust.
3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne,
7. świadczenia wolontariuszy i prace społeczna,
8. doświadczenie w realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.
	1. Oferty, które otrzymają w ocenie merytorycznej średnią ocen poniżej 40 pkt., nie uzyskują rekomendacji do dofinansowania.
	2. Oferta realizacji zadania publicznego powinna zawierać w szczególności:
	3. tytuł zadania publicznego,
	4. syntetyczny opis zadania publicznego proponowanego do realizacji,
	5. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
	6. opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego,
	7. plan oraz harmonogram działań związanych z realizacją zadania
	 publicznego,
	8. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
	9. informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub
	 podmiotu składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie
	 publiczne,
	10. informację o posiadanych zasobach rzeczowych, kadrowych
	 i finansowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego,
	11. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
	12. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego
	i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn.zm. ) działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

Oferta wspólna wskazuje:

1. jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3,
2. sposób reprezentacji organizacji pozarządowych lub podmiotów, wobec organu administracji publicznej
	1. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją
	i bez względu na okoliczności, nie będą zwracane oferentowi ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
	2. Oferta, której treść w całości nie odpowiada tematyce i rodzajowi zadania publicznego ogłoszonego konkursu, oferta wnioskodawcy, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem zostanie odrzucona i nie będzie rozpatrywana w postępowaniu konkursowym.
	3. W jednym naborze konkursowym organizacja pozarządowa może złożyć tylko jedną ofertę na realizację projektu.
	4. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na oferencie i żadne wyjaśnienia, dotyczące opóźnień wynikających z winy oferenta lub operatora, nie będą brane pod uwagę.
	5. Wszelkie koszty, związane z przygotowaniem oferty Krzeszowicach ponosi oferent.
	6. Wyboru oferty dokonuje Burmistrz Gminy Krzeszowice, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która ocenia oferty zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy z dnia
	24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U.
	z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), mając na względzie wybór najkorzystniejszej oferty.

Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa Burmistrz Gminy Krzeszowice

Do decyzji Komisji Konkursowej i Burmistrza Gminy Krzeszowice w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

* 1. Umowa o wsparcie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
	2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
	3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert, wycofać poprzednio złożoną ofertę.
	4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 6.03.2023 r. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krzeszowicach, w pokoju nr 9.

20. Wyniki zostaną ogłoszone do dnia 10.03.2023 r. O rozstrzygnięciu konkursu
i jego wyniku zostanie powiadomiony wyłącznie oferent, który zostanie wybrany do realizacji zadania. Ponadto ogłoszenie o wyborze zostanie zamieszczone
w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krzeszowice i na stronie urzędowej Urzędu Miejskiego w Krzeszowicach, stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowicach, w systemie Witkac oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Krzeszowicach.

**VIII. Dotychczas realizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i ich koszty.**

W 2022 r. zadanie pomocy społecznej „Aktywizacja społeczna i zawodowa uczestników projektu „OdNowa dla Ciebie” wykonywała Fundacja Stałego Rozwoju. Koszt realizacji zadania wyniósł : 125.000 zł (słownie: sto dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

**IX. Ocena zadania**

Ocena realizacji zadania zostanie dokonana na podstawie przedłożonego sprawozdania końcowego z realizacji zadania. Sprawozdanie zostanie przygotowane za pomocą programu „Witkac” udostępnionego na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) zgodnie
z postanowieniami umowy. Wzór aktualnie obowiązującego sprawozdania jest udostępniony w programie „Witkac”. Wskazane jest zapoznanie się z instrukcją składania sprawozdań.

Do części finansowej sprawozdania będą mogły być kwalifikowane wyłącznie wydatki pochodzące z okresu 13.03.2023 – 30.06.2023 roku i dotyczące realizowanego zadania. Dowodami dokumentującymi wydatki mogą być mogą tylko dokumenty księgowe
w szczególności faktury i rachunki.

Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane będą pod numerem tel. 12 258 30 86, email: k.szymczycha@gopskrzeszowice.pl.