

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Miejskiej w Krzeszowicach**  
**z dnia .....**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krzeszowice.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1327 z późn. zm.) **Rada Miejska w Krzeszowicach uchwała, co następuje:**

**ROZDZIAŁ I.**

**Zasady ogólne**

**§ 1.**

1. Uchwała się Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krzeszowice (zwany dalej Regulaminem).
2. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Krzeszowice określa:
  - 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty ( zwaną dalej ustawą);
  - 2) formy udzielania stypendium szkolnego, w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy,
  - 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
  - 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

**§ 2.**

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych, do czasu ukończenia kształcenia,
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, zamieszkującym na terenie gminy Krzeszowice.

**§ 3**

1. Świadczeniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.
2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje się na wniosek:
  - 1) rodziców, opiekunów prawnych, osób sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem albo pełnoletniego ucznia,
  - 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium, ośrodka o których mowa w § 2 pkt. 2.
3. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.
4. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być przyznawane z urzędu.

## ROZDZIAŁ II.

### Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

#### § 4

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów przypadających na osobę w rodzinie, przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednej z okoliczności takich jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka i długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo wychowawczych, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem przepisu art. 90 d ust 12 ustawy.
2. Podstawowym warunkiem przyznania pomocy materialnej jest wysokość dochodu na osobę w rodzinie, którego miesięczna wysokość nie może być większa, niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dn. 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, weryfikowanej w drodze obowiązującego Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
3. Dla przyznania stypendium szkolnego konieczne jest łączne wystąpienie dwóch przesłanek: spełnienia kryterium dochodowego oraz trudna sytuacja rodziny, uzasadniona jedną z okoliczności wymienionych w pkt. 1.
4. Wysokość stypendium szkolnego ustalana jest indywidualnie, w oparciu o art. 90 d ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem kryterium określonego w tabeli oraz zaokrągleniem miesięcznej wysokości stypendium do pełnego złotego w górę.

Kategoria stypendium szkolnego	Dochód miesięczny netto na jednego członka rodziny w stosunku do kryterium dochodowego na osobę w rodzinie określonego art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego liczona od kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
I	do 50%	powyżej 100% do 110%
II	powyżej 50% do 100%	90% do 100 %

## **ROZDZIAŁ III.**

### **Formy stypendium szkolnego**

#### **§ 5.**

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:
  - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności:
    - a. zajęciach rozwijających umiejętności ucznia,
    - b. zajęciach wspomagających rozwój ucznia,
    - c. wyjazdach na zieloną szkołę, białą szkołę oraz wycieczki organizowane przez szkołę w ramach programu nauczania;
  - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności refundacji zakupu:
    - a. podręczników do zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
    - b. pomocy dydaktycznych związanych z nauką w szkole (słowniki, encyklopedie, lektury szkolne, sprzęt komputerowy i inne),
    - c. przyborów szkolnych (zeszyty, bloki, materiały piśmiennicze, rysunkowe i inne),
    - d. obuwia zamiennego i sportowego, stroju sportowego i galowego określonego w statucie szkoły, plecaków szkolnych, tornistrów i toreb szkolnych,
    - e. zwrotu kosztów abonamentu internetowego;
  - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy to uczniów szkół ponadpodstawowych i słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych), w szczególności zwrotu:
    - a. kosztów dojazdu do szkoły – w przypadku finansowania dojazdów w ramach pomocy społecznej, refunduje się różnicę pomiędzy kwotą kosztów dojazdowych, a kwotą dodatku z pomocy społecznej na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
    - b. kosztów zamieszkania w miejscu położenia szkoły;
  - 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli przyznanie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1- 3 nie jest możliwe lub nie jest celowe, o ile zasadność formy pieniężnej zostanie potwierdzona przez dyrekcję szkoły.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
3. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. Stypendium przyznawane jest na rok szkolny i wypłacane za okresy: od września do grudnia oraz od stycznia do czerwca, w terminach:
  - 1) za okres od września do grudnia danego roku – do dnia 31 grudnia,
  - 2) za okres od stycznia do czerwca danego roku – do dnia 30 czerwca.

## **ROZDZIAŁ IV.**

### **Tryb i sposób udzielania i rozliczania stypendium szkolnego**

#### **§ 6.**

1. Wnioski o przyznanie stypendium należy składać od dnia 15 sierpnia do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych od dnia 15 września do dnia 15 października danego roku szkolnego - w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krzeszowicach.
2. W uzasadnionych przypadkach, wnioski o przyznanie stypendium szkolnego mogą być złożone po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego można składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krzeszowicach, w ciągu całego roku szkolnego, w terminie nie dłuższym, niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
4. Wzór wniosku o stypendium szkolne i zasiłek szkolny stanowią załącznik do niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku ubiegania się o pomoc materialną w formie świadczenia pieniężnego, wniosek winien posiadać opinię dyrektora szkoły o zasadności przyznania tej formy pomocy materialnej.
6. Podstawą określenia sytuacji materialnej ucznia są informacje o dochodach członków rodziny tj. osób spokrewnionych lub niespokrewnionych pozostających w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujących i gospodarujących o których mowa w art. 6 ust. 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustalonych na zasadach określonych w art. 90d ust. 7 i ust. 8 ustawy.
7. Wniosek nie zawierający wszystkich wymaganych danych może być uzupełniony w terminie 14 dni od otrzymania przez wnioskodawcę wezwania do uzupełnienia wniosku zgodnie z art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
8. W przypadku niedotrzymania terminu uzupełnienia, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

#### **§ 7.**

1. Refundacji kosztów poniesionych na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie następujących dokumentów: faktur VAT wystawionych na wnioskodawcę, rachunków, biletów miesięcznych dla uczniów szkół ponadpodstawowych, dowodów wpłat wystawionych na wnioskodawcę lub pełnoletniego ucznia. Dopuszcza się również potwierdzenie wydatków w formie imiennego dokumentu, zawierającego opis rodzaju wydatku. Termin rozliczania stypendium szkolnego przyznanego na okres:
  - 1) od 1 września do 31 grudnia – do dnia 10 grudnia roku, w którym przyznano stypendium socjalne,
  - 2) od 1 stycznia do 30 czerwca – do dnia 10 czerwca roku, w którym przyznano stypendium socjalne.

2. Przyznana pomoc materialna nie wypłacona i nie rozliczona z przyczyn leżących po stronie pobierającego stypendium szkolne lub zasiłek szkolny, po upływie terminów, o których mowa w ust. 1 nie podlega realizacji.

## **ROZDZIAŁ V.**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

#### **§ 8.**

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, słuchaczowi kolegium lub wychowankowi, o których mowa w § 2, znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:
  - 1) braku środków do życia w związku z utratą pracy rodziców/ opiekunów prawnych,
  - 2) śmierci członka rodziny wspólnie zamieszkującego i gospodarującego,
  - 3) kradzieży w mieszkaniu ucznia,
  - 4) pożaru lub zalania mieszkania ucznia,
  - 5) nagłej choroby ucznia,
  - 6) innych nagłych okoliczności losowych, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia
3. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń.
4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
6. Przyznanie i wysokość zasiłku szkolnego jest zależne od sytuacji rodzinnej ucznia, rodzaju i skutków zdarzenia losowego, z zastrzeżeniem ust. 3.
7. Wnioskodawca składając wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego winien do niego dołączyć oświadczenia, zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego, oraz wskazujące, że wystąpienie tego zdarzenia miało wpływ na pogorszenie się sytuacji materialnej ucznia/uczniów.
8. Dokumentami potwierdzającymi wystąpienie zdarzenia losowego mogą być w szczególności: świadectwa pracy (w przypadku utraty zatrudnienia), zaświadczenia lekarskie, karty leczenia szpitalnego (w przypadku choroby), akt zgonu (w przypadku śmierci członka rodziny wspólnie zamieszkującego i gospodarującego), zaświadczenie ze Straży Pożarnej o wystąpieniu pożaru, zaświadczenie z Policji o kradzieży itp.
9. Dokumentami potwierdzającymi, że wystąpienie zdarzenia losowego miało wpływ na pogorszenie się sytuacji materialnej ucznia/uczniów mogą być w szczególności: oświadczenia o dochodach rodziny ucznia w okresie poprzedzającym wystąpienie zdarzenia oraz w okresie po jego wystąpieniu (w przypadku utraty zatrudnienia, zgonu członka rodziny), faktury i rachunki za leki i leczenie itp.

10. Wniosek stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu o przyznanie pomocy w formie zasiłku szkolnego należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krzeszowicach.
11. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:
  - 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
  - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

## **ROZDZIAŁ VI.**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 9.**

1. Ostatnie stypendium przysługuje za miesiąc, w którym uczeń, słuchacz lub wychowanek ukończył naukę.
2. Wnioskodawca jest obowiązany niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, oraz o wszelkich zmianach swojej sytuacji życiowej, które wpływają na przyznanie lub odmowę przyznania świadczenia.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, a w szczególności:
  - 1) skreślenie z listy uczniów;
  - 2) zaprzestanie spełniania kryteriów dochodowych wskazanych w niniejszym Regulaminie
  - 3) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Krzeszowice.
  - 4) wystąpieniu faktów, o których mowa w ust. 5, rodzic (opiekun prawny), pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły niezwłocznie informuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzeszowicach.
4. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
5. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin wymagalności tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
7. W przypadkach szczególnych, gdy żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie bądź niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, organ, który wydał decyzję, może odstąpić od żądania zwrotu należności

#### **§ 10.**

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty, przepisy ustawy o pomocy społecznej i Kodeksu postępowania administracyjnego.

#### **§ 11.**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowicach.

**§ 12.**

Traci moc Uchwała Nr VIII/97/2019 Rady Miejskiej w Krzeszowicach z dn. 25 kwietnia 2019 r. o ustaleniu Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krzeszowice.

**§ 13.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Załącznik do Uchwały Nr .....  
 Rady Miejskiej w Krzeszowicach  
 z dnia .....  
 w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania  
 pomocy materialnej o charakterze socjalnym  
 dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krzeszowice.

**WNIOSEK**  
**O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO / ZASIŁKU SZKOLNEGO\***  
 na rok szkolny .....

**\*proszę niewłaściwe skreślić**

**1. WNIOSKODAWCA** (proszę zaznaczyć właściwe stawiając znak „X”)

<input type="checkbox"/> Rodzic/Opiekun Prawny	<input type="checkbox"/> Pełnoletni uczeń	<input type="checkbox"/> Dyrektor Szkoły
Imię i nazwisko		
Seria i nr dowodu osobistego		
Miejsce zamieszkania	Miejscowość:	
	Ulica:	
	Nr domu:	Nr lokalu:
Numer telefonu		
Wypłata świadczenia	<input type="checkbox"/> w kasie GOPS	
	<input type="checkbox"/> na rachunek bankowy (proszę podać nr rachunku)	

**2. UCZEŃ** (proszę zaznaczyć właściwe stawiając znak „X”)

Imię i nazwisko										
Data urodzenia										
Pesel										
Miejsce zamieszkania	Miejscowość:									
	Ulica:									



	Nr domu:	Nr lokalu:	Kod pocztowy:
Adres zameldowania (wypełnić w przypadku, gdy jest inny niż miejsce zamieszkania)			
Imię i nazwisko matki			
Imię i nazwisko ojca			
Czy uczeń pobiera inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Tak (proszę podać nazwę instytucji, która przyznała stypendium, miesięczną wysokość i okres, na który przyznano stypendium)	

**3. WNIOSKUJĘ O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ W NASTĘPUJĄCEJ FORMIE**  
(proszę zaznaczyć jedną lub kilka form)

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą	<input type="checkbox"/>
2. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności refundacji zakupu podręczników	<input type="checkbox"/>
3. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych i słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych)	<input type="checkbox"/>
4. świadczenia pieniężnego UWAGA: W przypadku wnioskowania o tę formę należy uzasadnić (w odrębnym podaniu załączonym do wniosku) na jaki cel świadczenie pieniężne wnioskodawca chce przeznaczyć i uzasadnić dlaczego nie może być zrealizowane w formach 1-3	<input type="checkbox"/>

**4. DANE UZASADNIAJĄCE PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ**

a) W rodzinie występuje (proszę zaznaczyć właściwe)

bezrobocie	<input type="checkbox"/>
------------	--------------------------

ciężka lub długotrwała choroba	<input type="checkbox"/>
alkoholizm lub narkomania	<input type="checkbox"/>
brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych	<input type="checkbox"/>
niepełnosprawność	<input type="checkbox"/>
wielodzietność	<input type="checkbox"/>
rodzina jest niepełna	<input type="checkbox"/>
wystąpiło zdarzenie losowe	<input type="checkbox"/>

b) Uzasadnienie wniosku

- Proszę opisać okoliczności powodujące trudną sytuację materialną rodziny ucznia.
- Proszę opisać zdarzenie losowe w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**5. OŚWIADCZAM, ŻE MOJA RODZINA SKŁADA SIĘ Z NIŻEJ WYMIENIONYCH OSÓB, POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM ORAZ WYKAZAŁEM/AM W TABELI PONIŻEJ WSZYSTKIE DOCHODY NETTO MOJEJ RODZINY Z MIESIĄCA POPRZEDZAJĄCEGO ZŁOŻENIE WNIOSKU**

*(w przypadku utraty dochodu z miesiąca , w którym wniosek został złożony)*

lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy / nauki / źródło dochodu	Wysokość dochodu netto (zł)
1			Wnioskodawca		
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Miesięczny łączny dochód w rodzinie					
Ilość osób w rodzinie					
Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie					
Słownie miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie					
<i>(dochody należy podać zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej)</i>					
<b>ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU</b> <i>(proszę podać liczbę załączników)</i>					

**6. OŚWIADCZENIA RODZICA / PRAWNEGO OPIEKUNA, PEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ\***  
*(\* proszę niewłaściwe skreślić)*

Ja, niżej podpisany(a)

.....

*(imię i nazwisko)*

Oświadczam, że:

1. W przypadku przyznania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym w roku szkolnym 20\_\_\_ / 20\_\_\_ w formie świadczenia pieniężnego zobowiązuję się przeznaczyć je na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym ucznia.
2. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzeszowicach o zwiększeniu dochodu rodziny lub skreśleniu ucznia ze szkoły, o otrzymywaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia, zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar gminy Krzeszowice lub innym ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Jestem poinformowany(a), że należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym.
4. Zapoznałem(am) się z zasadami przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zawartymi w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krzeszowice, przyjmuję je do wiadomości i akceptuję.

5. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119/1, z 04.05.2016 r., zwanego dalej „RODO” wyrażam zgodę na przetwarzanie następujących kategorii moich danych osobowych: numer telefonu kontaktowego w celach kontaktowych podczas procedury przyznawania stypendium szkolnego\* / zasiłku szkolnego\*. Podanie przeze mnie danych osobowych jest swobodne i dobrowolne. Zostałem(am) poinformowany(a) o moich prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
6. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 t.j.) oświadczam, że dane zawarte we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego\* / zasiłku szkolnego\* na rok szkolny 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ dla mnie\* / mojego dziecka (moich dzieci)\* są zgodne z prawdą.
7. Potwierdzam odbiór klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, przyjmuję do wiadomości i akceptuję.

.....  
*(miejsowość i data)*

.....  
*(czytelny podpis Wnioskodawcy)*

## 7. INFORMACJA UZYSKANA ZE SZKOŁY / KOLEGIUM LUB OŚRODKA

a) Potwierdzenie uczęszczania ucznia do szkoły *(wypełnia szkoła)*

Imię i nazwisko ucznia	
Nazwa szkoły (jeżeli szkoła jest w zespole również nazwa zespołu)	
Typ szkoły	
Adres szkoły	
Klasa	

Rok szkolny	
-------------	--

.....  
(pieczętka nagłówkowa szkoły)

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczętka Dyrektora szkoły)

b) Opinia Dyrektora szkoły/ kolegium lub ośrodka

**Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się przez Wnioskodawcę o pomoc materialną w formie świadczenia pieniężnego** (proszę zaznaczyć właściwe stawiając znak „X”)

- przyznanie stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego **jest zasadne**
- przyznanie stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego **nie jest zasadne.**

.....  
(podpis i pieczętka Dyrektora szkoły)

## 8. INFORMACJA UZYSKANA Z GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

**Wypełnić tylko w przypadku, gdy rodzina Wnioskodawcy objęta jest wsparciem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzeszowicach** (proszę zaznaczyć właściwe stawiając znak „X”)

- dochód Rodziny za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, tj. za miesiąc .....**nie przekracza** kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dn. 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, weryfikowanej w drodze obowiązującego Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
- dochód Rodziny za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, tj. za miesiąc ..... **przekracza** kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dn. 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, weryfikowanej w drodze obowiązującego Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie

zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

.....  
*(podpis i pieczęć Dyrektora lub osoby upoważnionej)*